

Einladung zur ordentlichen Mitgliederversammlung

vom 26. März 2024

Um 19.30 Uhr

Im BWZT

**(Berufs- und Weiterbildungszentrum
Toggenburg)**

in Wattwil

**anschliessend laden wir Sie
herzlich zum Apéro ein**

Traktanden zur 2. ordentlichen Mitgliederversammlung

Traktanden:

1. Eröffnung und Begrüssung
2. Wahl der Stimmenzähler
3. Anträge von Mitgliedern (Art. 13 und 14 der Statuten)
4. Protokoll der Mitgliederversammlung 2023
5. Geschäftsbericht 2023
6. Jahresrechnung 2023
7. Bericht der Revisionsgesellschaft
8. Ausblick 2024
9. Festsetzung des Mitgliederbeitrages
10. Budget 2024
11. Rückstritte und Wahlen:
 - a. Rücktritte aus dem Vorstand
 - b. Wahlen Vorstand:
 - i. Präsidentin
 - ii. Vorstandsmitglieder
12. Mitteilungen und Verabschiedung
13. Varia

Spitex mit Qualität – heute und morgen

Das Jahr 2023 war nach Covid wiederum ein bewegtes Jahr für unsere Spitex Organisation.

Stand doch im Hinblick auf eine Optimierung und Qualitätssteigerung der Pflege das erste Jahr der fusionierten Spitex Mittleres Toggenburg mit der Spitex Oberes Toggenburg zur Spitex Toggenburg an. Dieser Prozess wurde von der externen Organisation CSP AG begleitet.

Wie sich gezeigt hat, war und ist das Bestreben, aus den zwei Spitex Organisationen eine qualitativ hochstehende Einheit zu bilden, eine grosse Herausforderung.

Das vergangene Jahr 2023 war das Jahr der Auslegeordnung, Analysen und das Festlegen der Grundlagen der neuen Strukturen, sowie die konsequente Überprüfung der Ablaufprozesse.

Als öffentliche Spitex haben wir einen klar definierten Auftrag und Rahmen, der mit den entsprechenden Ressourcen effizient und transparent zu erfüllen ist. Das Jahr 2023 hat aufgezeigt, dass noch nicht alle Ressourcen im Bereich Personal, Technik und Wissen optimal genutzt und eingesetzt sind.

Darauf basierend hat die Geschäftsleitung die wichtigsten Ziele für das Jahr 2024 definiert und die zu deren Umsetzung notwendigen Massnahmen festgelegt.

Um einen optimalen Austausch und der Kontrolle der Zielerreichung zu gewährleisten ist der stetige Austausch und die Information der über 70 Mitarbeitenden unabdingbar – ein nicht ganz einfaches Unterfangen.

Nebst der ganzen Neu- und Umstrukturierung der Spitex-Organisation kam per Ende 2023 die ordentliche Pensionierung der Geschäftsführerin Hélène Spielhofer hinzu. Nach einem 'gefühlten halben Leben' zuerst als Präsidentin und dann als Geschäftsführerin hat sie die Spitex (Mittleres) Toggenburg entscheidend mitgeprägt. Ihr sei hier noch einmal der herzlichste Dank für Ihre Arbeit und ihr Engagement ausgesprochen.

Wir freuen uns, mit Herrn Gunnar Schrör einen fachlich sehr kompetenten Nachfolger als Geschäftsführer der Spitex Toggenburg gefunden zu haben, der den eingeschlagenen Kurs der Weiterentwicklung mittragen und weiterverfolgen wird.

Auch dem Vorstand, der an der Mitgliederversammlung zurücktreten und neuen Fachkräfte Platz machen wird, sei hier der herzlichste Dank auszusprechen.

Einen besonderen Dank gilt allen Mitarbeitenden, Mitbeteiligten und Mitglieder, welche den Prozess für eine Spitex mit Qualität – heute und morgen, mittragen und unterstützen.

Lichtensteig, 10.02.2024

R. Walther
Präsident Spitex Toggenburg

Spitex Toggenburg

Protokoll der 1. ordentlichen Mitgliederversammlung vom 25. April 2023

Ort	Johanneum, Haus Dominio, Neu St. Johann
Zeit	19.00 – 20.20 Uhr
Anwesend	68 Mitglieder/qualifiziertes Mehr: 35
entschuldigt:	Rolf Züllig, Gemeindepräsident Wildhaus-Alt St. Johann Matthias Müller, Gemeindepräsident Lichtensteig
Vorsitz	Roland Walther, Präsident
Protokoll	Angelika Schulze Kröll
StimmzählerInnen	Martin Schmid, Ramona Gmür

Traktanden

1. Eröffnung/Begrüssung
2. Wahl der Stimmzähler
3. Anträge von Mitgliedern (Art. 13 und 14 der Statuten)
4. Protokolle der ausserordentlichen Mitgliederversammlung 2022
5. Geschäftsberichte 2022
6. Jahresrechnungen 2022
7. Bericht der Revisionsgesellschaft
8. Ausblick und Informationen
9. Festsetzung des Mitgliederbeitrages
10. Budget 2023
11. Rücktritte und Wahlen:
 - a) Wahl der Revision
Vorschlag für 2 Jahre: Consis Wirtschaftsprüfung AG, 9501 Will
12. Mitteilungen
13. Varia

1. Eröffnung/Begrüssung

Roland Walther begrüsst die Vereinsmitglieder und Gäste zur ersten ordentlichen Mitgliederversammlung der Spitex Toggenburg. Insbesondere werden der Gemeindepräsident Kilian Looser, Nesslau-Neu St. Johann, der Gemeindepräsident Jon Fadri Huder Ebnat-Kappel, sowie Ursula Berset und Christan Dolf von der Projektleitung CSP begrüsst.

Unter dem Slogan „Wir machen uns fit für die Zukunft“ lässt Roland Walther nochmals den Zusammenschluss der beiden Spitexorganisationen Mittleres Toggenburg und Oberes Toggenburg im 2022 Revue passieren. Ein grosser Dank an alle Beteiligten für die ausserordentliche Arbeit insbesondere an die Geschäftsführerin und operative Ebene.

Roland Walther möchte unter Traktandum 11 zusätzlich die Bestätigungswahl des Übergangsvorstandes durchführen.

2. Wahl der StimmzählerInnen

Martin Schmid und Ramona Gmür werden einstimmig gewählt.

3. Anträge von Mitgliedern (Art. 13 und 14 der Statuten)

Es liegen keine Anträge vor.

4. **Protokolle der ausserordentlichen Mitgliederversammlungen 2022**

- Protokoll der Spitex Mittleres Toggenburg: wird einstimmig genehmigt. Herzlicher Dank an H el ene Spielhofer.
- Protokoll Oberes Toggenburg: wird einstimmig genehmigt. Herzlicher Dank an Elsbeth Konzett.

5. **Geschäftsberichte 2022**

Die Geschaftsbereichte der Spitex Mittleres Toggenburg und Oberes Toggenburg werden einstimmig genehmigt. Nochmals ein herzlicher Dank an die Geschäftsführerin H el ene Spielhofer für den Bericht und die Statistiken.

6. **Jahresrechnungen 2022**

H el ene Spielhofer erläutert die Erfolgsrechnungen der beiden Spitexbetriebe. Ein Mitglied meldet sich zu Wort und stellt die unterschiedlichen Erträge und Vermogenssituationen gegenüber. Die Geschäftsführerin erläutert dazu die unterschiedlichen Berechnungen und Ertragssituationen der beiden Betriebe. Sie weist ebenfalls auf einen kleinen Fehler bei Punkt „ausserordentlicher Ertrag“ hin, der aber keine Auswirkungen auf die Rechnungen und Bilanzen hat.

- Die Jahresrechnung 2022 der Spitex Mittleres Toggenburg wird einstimmig genehmigt.
- Die Jahresrechnung 2022 der Spitex Oberes Toggenburg wird mit 65 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen genehmigt.

7. **Bericht der Revisionsgesellschaften**

Der Bericht für die Spitex Mittleres Toggenburg von der Consis AG Wil und der Bericht für die Spitex Oberes Toggenburg von Rolf Sprenger und Marianne Wright werden genehmigt.

8. **Ausblick und Informationen**

Ursula Berset und Christian Dolf von der CSP AG stellen sich und Ihre Prozessbegleitung zur Zusammenführung der beiden ehemaligen Spitexorganisationen zur Spitex Toggenburg auf strategischer und operativer Ebene vor. Die erste Etappe ist erfolgreich genommen und die Akteure auf den verschiedenen Ebenen sind sehr aktiv tätig. Ebenfalls ist die politische Ebene, hier vor allem in Zusammenarbeit mit den Gemeindeprasidien, miteinbezogen.

Auch die Geschäftsleitungsebene mit dem Betrieb kann den geplanten Kurs einhalten. Das Zusammenwachsen geht Schritt für Schritt vorwärts, dank der sehr engagierten, aktiven und ideenreichen MitarbeiterInnen.

Die Umsetzung der Fusion findet auf diesen Ebenen statt:

- Formierung Vorstand, interne Aufgabenteilung, Organisationsstrukturen
- neue Anstellungsbestimmungen (Personal)
- Entwicklung und Inbetriebnahme Standort Stein
- Investitionen in Infrastruktur
- Aufbau der Kommunikation (z.B. gemeinsame Website)
- Weiterentwicklungen der Spitex
- Vorbereitungsarbeit für die Neubesetzung der Geschäftsführung (Pensionierung) und den Vorstand im 2024.

Die Geschäftsführerin dankt allen Beteiligten herzlich für das bisher Geleistete.

9. **Festsetzung des Mitgliederbeitrages**

Die Mitgliederbeiträge werden einstimmig neu festgelegt:

CHF 40.00 Einzelmitgliedschaft (ohne Einfluss auf Tarife bei Bezug von Spitexleistungen)

CHF 300.00 Kollektivmitgliedschaft

Die Mitgliederbeiträge werden für spezielle, ausgewiesene Projekte genutzt.

10. **Budget 2023**

Zum Budget ergreift ein Mitglied das Wort und führt aus, dass es sich beim Budget 2023 um einen Zusammenschluss der Jahresrechnungen 2022 handelt. Ein differenzierteres Gesamtbudget ist gewünscht. Er empfiehlt den Anwesenden die Ablehnung des vorliegenden Budgets.

Die Geschäftsführerin erläutert dazu, dass sich der Verein und der Betrieb einerseits zusammengeschlossen haben, andererseits es aber nach wie vor Abgrenzungen aufgrund von parallelen Strukturen gibt, die erst im Verlauf des aktuellen Betriebsjahres bereinigt werden können. Deshalb entspricht das eher konservativ angelegte Budget der momentanen Übergangslösung. Es ist vorgesehen - wie vom Mitglied erwähnt - für das 2024 dann ein differenzierteres Budget für die Spitex Toggenburg vorzulegen.

Das Budget 2023 wird mit 64 Ja-Stimmen, 2 Enthaltungen und 2 Nein-Stimmen angenommen.

11. Wahl der Revisionsstelle und des Vorstandes

Die Consis AG Wil wird einstimmig für die nächsten zwei Jahre zur Revisionsstelle der Spitex Toggenburg gewählt.

Für den Vorstand werden einstimmig bestätigt:

- Roland Walther (Präsidium)
- Lars Schläpfer (Vizepräsidium)
- Anita Brülisauer
- Larissa Egli Gamma
- Priska Eigenmann
- Louise Näf
- Angelika Schulze Kroll

Als Vertretungen der Gemeinden ergänzen folgende Personen den Vorstand:

- Rita Kägi Feller (Ebnat-Kappel)
- Pamela Städler (Lichtensteig)
- Ingrid Abderhalden (Wildhaus-Alt St. Johann)
- Trudi Rutz (Nesslau-Neu St. Johann)

12. Mitteilungen

Lars Schläpfer, Vizepräsident, verabschiedet unter grossem Dank und Applaus Elsbeth Konzett aus dem Vorstand und Rolf Sprenger und Marianne Wright als RevisorInnen.

Bettina Ammann, die zuvor im Vorstand der Spitex Oberes Toggenburg Einsitz nahm, ist nun für den Bereich Finanzen im Betrieb angestellt.

Die neue gemeinsame Website soll bis Ende Mai 2023 erstellt sein. Die Telefonnummern müssen noch vereinheitlicht werden. Die Nutzung von Social Media ist vorgesehen.

13. Varia

Roland Walther dankt allen Aktiven im Vorstand und Betrieb und für die gute und aktive Zusammenarbeit in der anspruchsvollen Übergangszeit. Er lädt herzlich zum anschliessenden Apéro und Austausch ein.

Lichtensteig, 11.05.2023



Roland Walther
Präsident

Lichtensteig, 11.05.2023



Angelika Schulze Kroll
Protokoll

Geschäftsbericht 2023

«Zusammenkommen ist ein Beginn, Zusammenbleiben ein Fortschritt und Zusammenarbeiten ein Erfolg» (Henry Ford)

Die Spitex Toggenburg hat ihr erstes Geschäftsjahr im Zeichen des Zusammenkommens gut gemeistert. Der Gesamtbetrieb mit ca. 70 Mitarbeitenden und 2 Stützpunkte konnte den Umsatz sogar gegenüber Budget um 4.9% und gegenüber Vorjahr um 7.4% steigern. Dies gebührt grosser Respekt allen Mitarbeitenden, die trotz der grossen Struktur- und Prozessveränderungen während des Jahres ihre Arbeit mit vollen Engagements erledigten.

Gleichzeitig ist der Betriebsaufwand insgesamt (Ausnahme EDV, IT-kosten) stabil geblieben; überdurchschnittlich sind die Personalkosten gestiegen. Im ersten Jahr der Fusion galt es für uns alle aus der Komfortzone heraustreten und sich dem Wandel, der Veränderungen und vor allem den Herausforderungen zu stellen. Dies kann Ängste, Unsicherheiten und auch Unverständnis hervorrufen. Die Personalfluktuationsrate war dementsprechend hoch; was sich in den überdurchschnittlich hohen Personalkosten widerspiegelt. Diese Situation wird sich im Laufe des 2024 langsam wieder stabilisieren, wenn die neuen Arbeitsprozesse und Strukturen integriert sind. Veränderungen bieten aber immer auch Chancen für Mitarbeitende durch Übernahme von neuen Aufgaben oder Funktionen innerhalb der grösseren Organisation.

Die Spitex Toggenburg hat im ersten Jahr die ihr gesetzten Ziele und Meilensteine der operativen Fusionsumsetzung erreicht.

Im ersten halben Jahr stand der Fokus in der technischen Zusammenführung (Migration der Daten unserer Arbeitssoftware; Ausrüstung aller Mitarbeitenden mit Tablets, sowie der Arbeitsplätze mit PC's).

Im *Juni* konnte, wie mit der Gemeinde Nesslau geplant, der Umzug des Teams Oberen Toggenburg von Nesslau nach Stein stattfinden. Der Stützpunkt Stein bietet nun genügend Platz und Raum, um Pflege und Hauswirtschaft sowie Stützpunktleitung am gleichen Ort zu haben. Mit einem gelungenen Tag der offenen Tür wurde der Stützpunkt Anfangs Juli eingeweiht.

Ebenso im Juni fand der Workshop, geleitet von Ursula Berset der CSP, für die Mitarbeitenden statt, um erste Anliegen in diesem Veränderungsprozess miteinander aufzuarbeiten. Einen zweiten Austausch wäre im 2024 geplant.

Im *Juli/August* konnte die neue Telefonanlage mit einheitlichen Telefonnummern eingeführt werden, sowie erste zentrale Leistungen in der Administration. Mit dem gemeinsamen Passage Dienst (Eintrittsmanagement) sowie Pikettdienst folgten die ersten übergeordnet, koordinierte Leistungen.

Der *September* stand im Zeichen der neuen Anstellungsverträge sowie -bestimmungen für die Mitarbeitenden. Mit einem Informationsanlass wurden die bisherigen Konditionen der beiden Organisationen im Vergleich zu den neuen aufgezeigt. Ziel war es, keine Schlechterstellung, sondern einen Ausgleich, der in der Gesamtheit guten Arbeitsbedingungen gerecht wird. Erfreulicherweise haben bis Ende Jahr über 90% der Mitarbeitenden die neuen Verträge unterzeichnet und somit der neuen Organisation ihr Vertrauen ausgedrückt.

Im *Oktober* konnten wir die Bereichsleitung der Kerndienste neu mit Monika Meier-Koll wieder zu 100% neu besetzen und damit Silvia Ammann (Case Managerin) wieder entlasten. Ab *November* sind erste vertiefte Analysen der internen Arbeitsprozesse und Überprüfung der Strukturen gestartet. Ende Jahr konnte dann die Geschäftsleitung erste Massnahmen zur Umsetzung, sowie qualitative wie quantitative Ziele für das Jahr 2024 festhalten.

Die ersten Grundlagen und Gerüste sind nun vorbereitet und erstellt; im Jahr 2024 gilt es die Zwischenräume durch gemeinsame Weiterentwicklung zu füllen. Dies gibt die Chance die Zusammengehörigkeit der Teams weiter zu fördern und den Betrieb zu stärken.

Danksagung

Es ist mir ein grosses Anliegen, allen Mitarbeitenden von Herzen für ihren Einsatz, ihre Geduld und ihr Vertrauen in diesem turbulenten vergangenen Jahr zu danken. Allen Kadermitarbeitenden, vorab meinen Geschäftsleitungskolleginnen, sowie den Mitarbeitenden mit Spezialaufgaben in der Fusionsumsetzung gebührt mein grosser Respekt für den unermüdlichen und zeitintensiven Einsatz, um unsere Ziele zu erreichen: Danke!

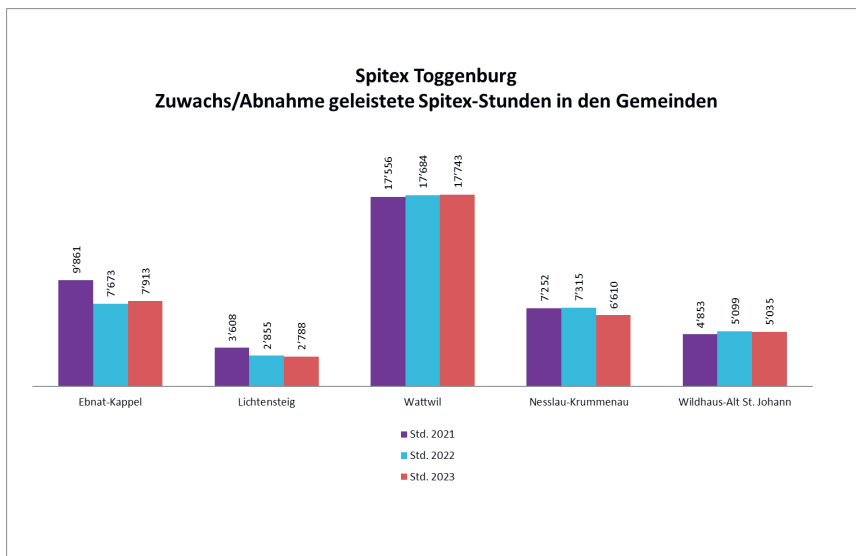
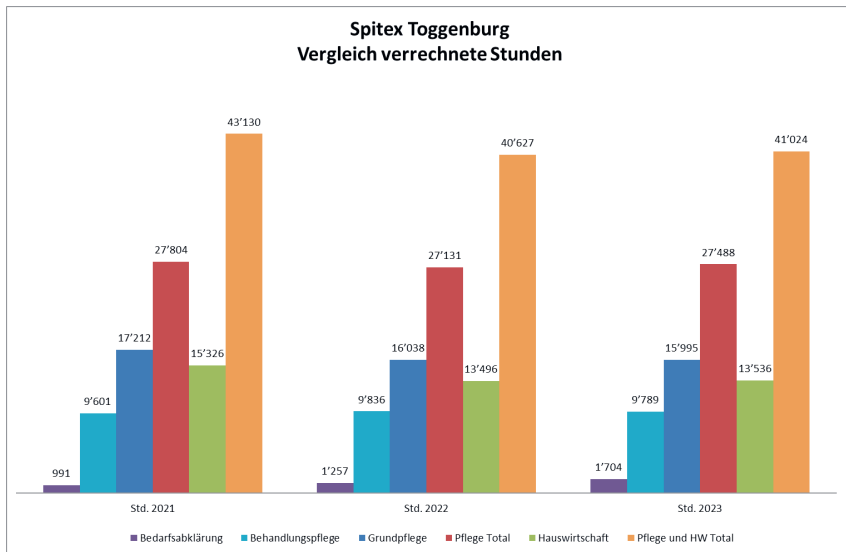
Zuletzt auch ein Dankeschön den Vorstandsmitgliedern, sowie allen voran Ursula Berset und Christian Dolf von der CSP AG (Projektleitung) für die konstruktive und angenehme Zusammenarbeit, um die operativen und strategischen Ziele bis 2024 zu erreichen.

Meinem Nachfolger, Gunnar Schrör, wünsche ich herzlichst viel Freude und Energie für die Weiterführung der neuen Organisation und einer erfolgreichen Weiterentwicklung zusammen mit den Mitarbeitenden und der Geschäftsleitungsmitglieder: Zum Wohl der Klienten als oberste Priorität.

Wattwil, im Januar 2024

Hélène Spielhofer, Geschäftsführerin der Spitex Toggenburg bis 31.12.2023

Statistik



Spitex Toggenburg

Bilanz	01.01.2023 Eingangsbilanz	31.12.2023 Berichtsjahr	<i>Anhang</i> <i>Nr.</i>
AKTIVEN			
Flüssige Mittel und Wertschriften	359'390.61	105'002.88	2.1
Forderungen aus Leistungen	381'811.70	329'823.95	
übrige kurzfristige Forderungen	173'371.77	243'357.57	2.2
Vorräte und nicht fakturierte Leistungen	11'697.13	41'279.00	2.3
Aktive Rechnungsabgrenzungen	7'820.10	462.00	
TOTAL UMLAUFVERMÖGEN:	934'091.31	719'925.40	
Mobile Sachanlagen	48'852.87	74'470.75	2.4
Aktivierete Fusions- und Investitionskosten	0.00	19'018.10	2.5
TOTAL ANLAGEVERMÖGEN:	48'852.87	93'488.85	
TOTAL AKTIVEN	982'944.18	813'414.25	
PASSIVEN			
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	146'330.31	114'544.55	2.6
übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	174'024.80	149'218.42	2.7
übrige langfristige Verbindlichkeiten	167'000.00	120'000.00	
Passive Rechnungsabgrenzungen	100'616.60	177'269.49	2.8
TOTAL KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL:	587'971.71	561'032.46	
Vereinskapital	100'000.00	100'000.00	
Erarbeitetes Kapital	113'104.28	113'104.28	
Freie Fonds und Legate	64'200.67	64'187.96	3
Freie Gewinn-Reserven	117'667.52	117'667.52	
Jahresergebnis	0.00	-142'577.97	
TOTAL ORGANISATIONSKAPITAL:	394'972.47	252'381.79	
TOTAL PASSIVEN	982'944.18	813'414.25	

ERFOLGSRECHNUNG		Vorjahr 1.1.- 31.12.2022 Spitex OT + MT	Berichtsjahr 1.1.- 31.12.2023 Spitex Toggenburg	Anhang Nr.	Budget 1.1. - 31.12.2023 Spitex Toggenburg	Budget 1.1. - 31.12.2024 Spitex Toggenburg
ERTRAG						
Einnahmen aus Pflegeleistungen	17'06'007.68	1'857'118.30	2,9		1'705'000.00	1'840'000.00
Einnahmen aus Hauswirtschaft und Betreuung	562'494.75	577'380.45			615'000.00	550'000.00
Einnahmen aus übrigen Leistungen	72'925.25	177'589.95	2,10		145'000.00	150'000.00
Einnahmen aus Material und Vermietung	857'16.11	16'170.65			11'000.00	15'000.00
Eigenwirtschaftlicher Betriebsertrag	SfF. 2'427'143.79	SfF. 2'622'259.35			SfF. 2'476'000.00	SfF. 2'555'000.00
Beträge öffentliche Hand	1'563'943.40	16'082'46.42			1'600'000.00	1'700'000.00
Betriebsertrag	SfF. 3'991'087.19	SfF. 4'230'505.77			SfF. 4'076'000.00	SfF. 4'255'000.00
Mitgliederbeiträge, Gömmerbeiträge	86'415.00	80'810.00			80'000.00	80'000.00
Zuwendungen Dritter (Spenden, Legate, Kollekten)	66'282.61	42'165.87			60'000.00	40'000.00
Mitgliederbeiträge & Spenden	SfF. 152'697.61	SfF. 122'975.87			SfF. 140'000.00	SfF. 120'000.00
TOTAL ERTRAG	SfF. 4'143'984.80	SfF. 4'353'481.64			SfF. 4'216'000.00	SfF. 4'375'000.00
AUFWAND						
Personalaufwand	3'545'763.09	3'900'054.77			3'650'000.00	3'700'000.00
Medizinischer Bedarf	104'015.16	92'138.38			100'000.00	100'000.00
Fahrzeug- und Transportaufw.	146'062.10	128'981.35			160'000.00	150'000.00
Sonstiger Betriebsaufwand	229'006.40	290'091.12	2,11		270'000.00	350'000.00
Abschreibungen auf Sachanlagen	300'466.47	216'833.97			400'000.00	500'000.00
Abschreibungen auf Fixismkosten	-	96'426.80				200'000.00
Total Aufwand für die Leistungserbringung	SfF. 4'054'893.22	SfF. 4'529'376.39			SfF. 4'220'000.00	SfF. 4'370'000.00
Betriebsergebnis	SfF. 89'091.58	SfF. -175'894.75			SfF. -4'000.00	SfF. 5'000.00
Finanzaufwand	-2'662.61	-2'144.70			-2'500.00	-2'000.00
Einnahmen aus Kapital	146.40	103.74			150.00	100.00
Total Finanzergebnis	-2'516.21	-2'040.96			-2'350.00	-1'900.00
ausserordentlicher Aufwand	-44'981.51	-82'452.71			-	-
ausserordentlicher Ertrag	82'494.33	92'690.65			-	-
betriebsfremder Aufwand	0	0			-	-
betriebsfremder Ertrag	0.00	812.00			-	-
Total übriges Ergebnis	37'512.82	18'357.74	2,12		-	-
Jahresergebnis vor Fondsergebnis	SfF. 124'088.19	SfF. -159'577.97			SfF. -6'350.00	SfF. 3'100.00
Bildung (-Auflösung) Rückstellungen		-17'000.00			-	-
Zuweisung (Entnahme) Fonds		-			-	-
Jahresergebnis 1	SfF. 124'088.19	SfF. -142'577.97			SfF. -6'350.00	SfF. 3'100.00
Zuweisung (-Entnahme) Kapitalreserven	124'088.19	-142'577.97			-	-
Jahresergebnis 2	SfF. -0.00	SfF. -			SfF. -	SfF. -

Anhang zur Jahresrechnung 2023

1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die für die vorliegende Jahresrechnung angewendeten Grundsätze der Rechnungslegung sind erstmals vollständig angewendet worden und erfüllen die Anforderungen des schweizerischen Rechnungslegungsrechts. Die Empfehlungen des Finanzmanuals 2021 vom Spitex Verband Schweiz wurden übernommen.

Das 2023 ist das erste Jahr der Spitex Toggenburg Organisation. Darum ist in der Bilanz die Eingangsbilanz abgebildet, diese entspricht dem Total der Bilanzen Spitex Oberes Toggenburg und der Spitex Mittleres Toggenburg per 31.12.2022.

2. Angaben, Aufschlüsselungen und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung

	01.01.2023 Eingangsbilanz	31.12.2023 Berichtsjahr
2.1 Flüssige Mittel und Wertschriften		
Kassa und PCK	7'022.09	1'143.00
Bankkonti	351'667.52	103'158.88
Anteilscheine	701.00	701.00
TOTAL	359'390.61	105'002.88
2.2 Übrige kurzfristige Forderungen		
Mietzinskaution	9'258.62	9'315.34
Forderungen ggü. Sozialversicherungen	2'306.65	3'185.08
Forderungen ggü. Gemeinden	161'806.50	230'857.15
TOTAL	173'371.77	243'357.57
2.3 Vorräte und nicht fakturierte Leistungen		
Vorräte Verkaufsmaterial	11'366.08	35'964.00
Vorräte Verbrauchsmaterial	331.05	5'315.00
TOTAL	11'697.13	41'279.00
2.4 Mobile Sachanlagen		
Maschinen und Geräte	0.00	476.00
Büromobiliar	1'608.12	968.00
EDV/Kommunikationsanlagen	7'498.43	41'817.75
Fahrzeuge	39'746.32	31'209.00
TOTAL	48'852.87	74'470.75
2.5 Aktivierte Fusions- und Investitionskosten		
EDV-Lizenzen / Support	0.00	19'018.10
TOTAL	0.00	19'018.10
2.6 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	146'330.31	114'544.55
TOTAL	146'330.31	114'544.55

2.7	Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten		
	Verbindlichkeiten ggü. Vorsorgeeinrichtung	51'278.30	52'000.80
	Verbindlichkeiten ggü. Sozialversicherungen	37'476.50	48'612.35
	Verbindlichkeiten ggü. Gemeinde	85'270.00	0.00
	Durchlaufskonti	0.00	48'605.27
	TOTAL	174'024.80	149'218.42

2.8	Passive Rechnungsabgrenzung		
	Passive Rechnungsabgrenzung	100'616.60	152'909.49
	Abgrenzung Sponsoring Fahrzeuge	0.00	24'360.00
	TOTAL	100'616.60	177'269.49

ANHANG zur Erfolgsrechnung

	Vorjahr (0T+MT)	Berichtsjahr	
	2022	2023	
2.9	Einnahmen aus Pflegeleistungen		
	Abklärung, Beratung und Koordination	98'621.64	129'565.24
	Untersuchung & Behandlung	631'279.92	616'077.31
	Grundpflege	751'512.01	840'205.73
	Akut- und Übergangspflege	0.00	6'035.46
	Patientenbeteiligung	225'329.41	266'373.90
	Debitorenverluste	-735.30	-1'139.34
	TOTAL	1'706'007.68	1'857'118.30

2.10	Einnahmen aus übrigen Leistungen und Erträge		
	Gemeinwirtschaftliche Leistungen	0.00	1'735.00
	Leistungen für andere Organisationen	6'765.00	7'006.00
	Verrechenbare Leistungen gegenüber Klienten	66'160.25	168'895.95
	Erlösminderungen übrige Leistungen	0.00	-47.00
	TOTAL	72'925.25	177'589.95

2.11	Sonstiger Betriebsaufwand		
	Unterhalt und Reparaturen	11'038.80	15'412.88
	Raumaufwand	83'762.00	97'900.23
	Entsorgungs- und Energieaufwand	0.00	4'035.15
	Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand	125'711.70	162'104.06
	Versicherungsprämien, Gebühren, Finanzaufwand	8'366.10	9'619.50
	Übriger Betriebsaufwand	127.80	1'019.30
	TOTAL	229'006.40	290'091.12

2.12	Übriges Ergebnis		
	Aufwand Umzug Stein	0	-80'305.75
	Übrige	-44'981.51	-2'146.96
	Anteil Gemeinden OT Kosten Umzug Stein*	0	80'000.00
	Übrige	82'494.33	12'690.45
	Erlös aus Werbung Dienstfahrzeuge	0	8'120.00
	TOTAL	37'512.82	18'357.74

*Mit Vorbehalt Ergebnis der Bürgerversammlung der Gemeinden OT

3. Erläuterungen zu Fonds und Legate der Spitex Mittleres Toggenburg

	01.01.2023 Eingangsbilanz	31.12.2023 Berichtsjahr
3 Freie Fonds und Legate		
Sozialfond	10'509.65	10'509.65
Legate	52'916.07	52'903.36
Freier Fond Mitarbeiter	774.95	774.95
TOTAL	64'200.67	64'187.96

Keine Veränderungen ausser Verbuchung der Bankspesen

4. Erläuterungen zu den Fusionskosten

Der Gesamtbetrag der operativen Fusionskosten beträgt CHF 170'421.25; davon sind CHF 96'426.80 Personalkosten, CHF 10'970.75 Kleinmaterial; CHF 19'018.10 aktivierte immaterielle Fusionskosten zur Abschreibung im Jahr 2024. Der Rest sind Investitionskosten im Anlagevermögen zur regulären Abschreibung.

5. Weitere Angaben (Nach Art. 949c Abs. 2 OR)

	31.12.2022	31.12.2023
5.1 Organisationsform Spitex Toggenburg	Verein	Verein
5.2 Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	45	44
5.3 Fahrzeugleasing	13'892.50	25'886.25
5.4 Verbindlichkeit ggü. Vorsorgeeinrichtung	51'278.30	51'797.40
5.5 Verbindlichkeit Mietverhältnis	30'630.00	0.00
5.6 Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag	keine	keine

CONSIS

Das Büro für Treuhand
und Wirtschaftsprüfung.

An die Mitgliederversammlung
des Vereins
Spitex Toggenburg
Bahnhofstrasse 12
9630 Wattwil

22. Februar 2024
Jan Blum, direkt 071 913 83 92
blum@consis.ch

Revisionsbericht der Spitex Toggenburg – (ersetzt den Revisionsbericht vom 19. Februar 2024)

Als Revisionsstelle haben wir Ihre Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft. Die Vorjahreszahlen wurden nur für die Spitex Mittleres Toggenburg geprüft. Die Vorjahreszahlen Spitex Oberes Toggenburg sind nicht durch uns geprüft worden.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung mit einem Jahresergebnis von CHF – 142'577.97 nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

consis Wirtschaftsprüfung AG



Jan Blum
dipl. Wirtschaftsprüfer
Zugelassener Revisionsexperte
Leitender Revisor



Marco Ferrigutti
dipl. Treuhandexperte
Zugelassener Revisor

- Jahresrechnung 2023 (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang)

Ausblick 2024

Die Spitex Toggenburg hat mich sehr herzlich empfangen und ich bin beeindruckt vom grossen Engagement und der Kompetenz, mit der der Betrieb geführt wird. Die Staffelübergabe von Héléne Spielhofer an mich ist aus meiner Sicht erfolgreich abgeschlossen. An dieser Stelle möchte ich einen grossen Dank an Héléne aussprechen, für ihre sehr wertvollen Inputs und die grosse Unterstützung in der Einführungszeit. Ich konnte von ihren langjährigen Erfahrungen und ihrem grossem Sachverständnis viel profitieren!

Um das Zitat von Henry Ford aufzunehmen, in diesem Jahr gilt es vom Zusammenleben zum Zusammenarbeiten zu kommen. Das heisst konkret, die technischen und organisatorischen Grundlagen wurden grösstenteils geschaffen.

Dieses Jahr gilt es die gemeinsamen Prozesse und Abläufe zu realisieren und im laufenden Betrieb umzusetzen. Im Fokus steht die zentrale Einsatzplanung, als Schaltzentrale für alles Tun in der Spitex Toggenburg. Mit der Absicht, dass die angestrebten Synergieeffekte zum Tragen kommen und die bereits erfreuliche betriebswirtschaftliche Entwicklung weiter konsolidiert wird.

Darüber hinaus habe ich als «Auswärtiger St. Galler» gelernt, dass das Toggenburg sehr vielfältig in Mentalität und Kultur ausgeprägt ist. Um das nochmals vor Augen zu führen, möchte ich gerne eine Aussage von einem Wildhausner Klienten zitieren: «mir sind nomol andersch!».

Für mich ist daher ein weiterer Schwerpunkt das Zusammenschweissen der unterschiedlichen Regionen mit den Stützpunkten zu einem Team: Wo nötig standardisieren und zentralisieren und wo gewünscht, gleichzeitig Individualität ermöglichen.

Weiter möchte ich herzlich den neuen Vorstand begrüessen. Gemeinsam starten wir alle in die neue Herausforderung mit der Spitex Toggenburg und ich freue mich sehr auf die Zusammenarbeit. Mit diesen sehr guten Voraussetzungen können wir loslegen, um das Ziel die Zusammenarbeit neu zu etablieren und um die entsprechenden Vorgaben umzusetzen, sowie neuen Ideen zu entwickeln. In Zentrum steht, den Betrieb wirtschaftlich und personell solid weiterzuführen.

Ich bedanke mich herzlich beim austretenden Vorstand für das Vertrauen und die grosse Unterstützung, auch in der kommenden Periode als Beirat.

Mit den Geschäftsleitungsmitgliedern und dem ganzen Team freue mich, die Spitex Toggenburg weiterhin auf gute Bahnen zu lenken und bin überzeugt, dass wir die gesetzten Ziele 2024 erreichen werden und dabei stets das Wohl der Klientinnen und Klienten im Fokus haben.

Meiner Vorgängerin, Héléne Spielhofer, wünsche ich alles Gute für ihren nächsten Lebensabschnitt.

Wattwil, im Februar 2024 Gunnar Schrör, Geschäftsführer der Spitex Toggenburg

Wahlvorschlag Präsidentin:

Iris Lenz, wohnhaft in 9607 Mosnang

Persönliches Profil

Inhaberin und Geschäftsführerin «Alternativmedizinische Praxis für Hünd, Chatze, Ross du Co.». Teilzeitanstellung SRK St. Gallen als Einsatzleiterin Fahrdienst Toggenburg. Standortleitung einer nationalen arbeitsmarktlichen Massnahme für hochqualifizierte Stellensuchende über 14 Jahre in St. Gallen. Gute Vernetzung und Kontakte zu kantonalen Ämtern und Diensten in der ganzen Ostschweiz. Ausbildung als Pflegefachfrau FH mit Studienabschluss MAS integrales Spitalmanagement FHO und fundierter operativer Führungserfahrung als Pflegedienstleitung und Mitglied der Klinikleitung. Mehrere Mandate in Vorständen und als Verwaltungsrätin.

Wahlvorschlag neue Vorstandsmitglieder (alphabetisch):

Anderegg Peter, wohnhaft in 9631 Ulisbach/Wattwil

Persönliches Profil

CFO (Chief Financial Officer) und stellvertretender Geschäftsführer bei der Innovative Sensor Technology IST AG in Ebnat-Kappel. Ausbildung an der Fachhochschule für angewandte Wissenschaften FHS in St. Gallen (ehemals HWV) mit Studienabschluss MAS, Weiterbildung in Controlling und langjährige Erfahrung als Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controlling sowie Personal- und IT-wesen.

Hunziker Evelyne, wohnhaft in 9050 Appenzell

Persönliches Profil:

Rechtsanwältin und öffentliche Notarin bei der Peterer Rechtsanwälte und Notare AG in St. Gallen. Ausbildung Bachelor of Arts HSG in Rechtswissenschaften und Wirtschaftswissenschaften an der Universität St. Gallen. Autorin der Masterarbeit betreffend juristische und organisatorische Grundlagen der Spitex Organisationen mit Bezug zur Spitex Mittleres Toggenburg.

Kuster René, wohnhaft in 9631 Ulisbach/Wattwil

Persönliches Profil:

Geschäftsleiter Pro Senectute Appenzell Innerrhoden, langjährige Erfahrung als Leiter Sonderpädagogik; Sozialarbeiter und Konzeptentwicklung, sowie Praktikumsleitung an verschiedenen Primar- und Sekundarschulen. Ehemaliger Schulrat Primarschule Lichtensteig. Ausbildung Sozialpädagogik FH an der Fachhochschule (FHS) in St. Gallen. CAS-Praxisausbildung und Personalführung.

Neumann Kristin, wohnhaft in 9500 Wil

Persönliches Profil:

Institutionsleiterin «Wohnen im Alter im Horb und im Bellevue» in Alt St. Johann und Wildhaus. Langjährige Erfahrung in der Leitung Ressort Pflege und Mitglied der Geschäftsleitung bei der Spitalregion Fürstenland-Toggenburg, sowie in weiteren Kliniken. Ausbildung zur Dipl. Pflegefachfrau in Zittau (D), sowie Weiterbildung in Management, Leadership im Gesundheitsbereich Hplus, CAS stufe 1-3 an der Hochschule für Wirtschaft in Zürich.

Organisation per 1. Januar 2024

Vorstand

Walther Roland	9630 Lichtensteig	Präsident
Schläpfer Lars	9650 Nesslau	Vize-Präsident
Brülisauer Anita	9650 Nesslau	
Egli Gamma Larissa	9642 Ebnat-Kappel	
Eigenmann Priska	9630 Wattwil	
Näf Louise	9642 Ebnat-Kappel	
Schulze Kroll Angelika	9620 Lichtensteig	
Abderhalden Ingrid	9658 Wildhaus	Vertreterin Gde Wildhaus-Alt St. Johann
Kägi Rita	9642 Ebnat-Kappel	Vertreterin Gde Ebnat-Kappel
Rutz Trudi	9650 Nesslau	Vertreterin Gde Nesslau
Städler Pamela	9620 Lichtensteig	Vertreterin Gde Lichtensteig

Betrieb / Zentrale

Schrör Gunnar	Geschäftsführer / Gesamtleitung
Meier-Koll Dohner Monika	Leitung Kerndienste
Früh-Eberle Manuela	Leitung Verwaltung / Leitung Finanzen und HR
Ammann Silvia	Case Management
Schmid Evelin	Leitung Administration und Empfang

Stützpunkt in Stein

Hildebrand Heidi	Stützpunktleitung
Hickert Sonja	Leitung Team Hauswirtschaft und Betreuung

Stützpunkt in Wattwil

Schrag Christina	Stützpunktleitung
Forrer Elsbeth	Leitung Team Hauswirtschaft und Betreuung

Mitarbeiter*innen per 1. Januar 2024:

Name	Bereich / Funktion	bei uns seit:
Ackermann Anita	Pflege /Ausbildungsverantwortliche	01.01.2023
Ammann Bettina	Finanzen und HR-Administration	01.01.2015
Ammann Silvia	Case Management	01.03.2022
Anderegg Célestine	Hauswirtschaft und Betreuung	01.02.2022
Anderegg Heidi	Hauswirtschaft und Betreuung	01.05.2020
Bäbler Claudia	Pflege	15.06.2022
Bättig Erika	Pflege	01.09.2022
Baumann Nancy	Pflege	01.05.2011
Berisha Edisa	Lernende 2. Lehrjahr	01.08.2022
Boonterng Patchaleeya	Hauswirtschaft und Betreuung	01.06.2015
Brägger Eliane	Pflege (Springerin)	01.09.2023
Brunner Annemarie	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	07.12.2021
Brunner Fabienne	Pflege (Springerin)	01.07.2023
Bühler Anita	Pflege	01.03.2018
Bühler Hilde	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	01.11.1996
Bürge Stephanie	Material / Einsatzplanung	16.10.2023
Cakaj Zyrafete	Hauswirtschaft und Betreuung	01.12.2015
Eichmann Elena	Administration und Empfang	01.01.2021
Eugster Claudia	Pflege / IT- und App-Support	01.02.2023

Forrer Elsbeth	Leitung Hauswirtschaft und Betreuung	01.05.2020
Frey Trudi	Hauswirtschaft und Betreuung	01.04.2002
Frischknecht Michaela	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	01.03.2023
Früh-Eberle Manuela	Leitung Verwaltung / Finanzen und HR	01.03.2022
Giezendanner Mirjam	Hauswirtschaft und Betreuung	01.02.2014
Haab Marlies	Pflege	01.03.2021
Hartmann Margrit	Pflege	01.01.2015
Hickert Sonja	Leitung Hauswirtschaft und Betreuung	01.05.1999
Hildebrand Heidi	Stützpunktleitung	01.10.1989
Hinder Susanna	Pflege	01.10.2021
Hinterberger Monika	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	01.11.2018
Högger Nadine	Pflege	01.06.2021
Jon Maria Mirabela	Hauswirtschaft und Betreuung	14.11.2022
Keller Saskia	Pflege	01.09.2023
Koller-Binder Alexandra	Material / Einsatzplanung	07.08.2023
Kühne Gaby	Pflege	01.03.2006
Kuratli Ida	Hauswirtschaft und Betreuung	01.11.2018
Kuratli Ruth	Pflege	01.02.2011
Kuratli Trudi	Pflege	01.05.2019
Lusti Erika	Pflege / Wundmanagement	01.10.2017
Meier-Bösch Dora	Pflege / Hauswirt. u. Betreuung (Springerin)	01.08.2023
Meier-Koll Dohner Monika	Leitung Kerndienste	01.10.2023
Mendler Huser Jasmin	Pflege	01.01.2024
Morgenstern Ivonne	Pflege	01.11.2014
Mürner Fabienne	Pflege	01.02.2022
Näf Jeannette	Pflege	01.09.2023
Näf Melanie	Pflege (Springerin)	01.09.2023
Näf-Brunner Rosmarie	Pflege	17.08.2023
Niederöst Karin	Pflege	01.05.2021
Nzinga Linda	Hauswirtschaft und Betreuung	01.03.2020
Pleithner-Gämperle Beatrice	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	01.01.2010
Pleithner Chantal	Pflege	01.08.2019
Rotach-Knaus Vreni	Pflege	21.09.2012
Roth-Grob Marlies	Hauswirtschaft und Betreuung	01.10.2023
Schällibaum Gisi Tonja	Pflege	01.01.2019
Schawalder Sonja	Pflege	16.10.2023
Scherrer Gabriela	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	15.11.2021
Scherrer Priska	Pflege	01.03.2020
Schläpfer Marion	Pflege (Springerin)	15.08.2023
Schmid Evelin	Leitung Administration und Empfang	01.02.2017
Schmid Tamara	Pflege	01.05.2023
Schönenberger Claudia	Pflege	01.03.2022
Schrag Christina	Stützpunktleitung	15.05.2023
Schrör Gunnar	Geschäftsführung	01.01.2024
Seiler Eva	Pflege	01.02.2019
Sennhauser Simona	Hauswirtschaft und Betreuung	01.10.2018
Sommer Anita	Pflege / Hauswirtschaft und Betreuung	01.11.2023
Spielhofer Hélène	Geschäftsführung a.D.	01.06.2010
Van Houtven Anita	Pflege	01.01.2020
Widmer Barbara	Pflege	01.11.2022
Zybach-Seifert Ruth	Pflege	01.12.2023

1. Pflegeleistungen gemäss KLV (kassenpflichtige Leistungen) Ansatz/Std

	Abklärung / Beratung (KLV Art. 7a) / Std	Behandlungspflege (KLV Art. 7b) / Std	Grundpflege (KLV Art. 7c) / Std
Tarif (Vollkosten)	CHF 130.00	CHF 120.00	CHF 110.00
Anteil Krankenversicherer	CHF 76.90	CHF 63.00	CHF 52.60
Patientenbeteiligung * (20% bis max. 15.35 / Tag)	(CHF 15.35)	(CHF 12.60)	(CHF 10.50)
Anteil Gemeinde = Restkosten nach Abzug Patientenbeteiligung			

***Patientenbeteiligung zulasten der Kunden**

20% max. 15.35/Tag

(gemäss Art. 15 des kantonalen Pflegefinanzierungsgesetzes)

2. Akut- und Übergangspflege gemäss KLV

Während max. 2 Wochen, direkt anschliessend an einen Spitalaufenthalt, wird die spitalärztlich verordnete ambulante Akut- und Übergangspflege von der öffentlichen Hand und der obligatorischen Krankenpflegeversicherung gedeckt. Die finanzielle Beteiligung der Versicherten beschränkt sich auf Franchise und Selbstbehalt. Die Abrechnung erfolgt direkt mit dem Krankenversicherer und der Wohngemeinde. Der Klient / die Klientin erhält von der SPITEX eine Rechnungskopie.

3. Pflegeleistungen gemäss Invaliden-, Unfall- und Militärversicherung (IV/UV/MV)

	Abklärung / Beratung (KLV Art. 7a) / Std	Behandlungspflege (KLV Art. 7b) / Std	Grundpflege (KLV Art. 7c) / Std
Beitrag Invalidenversicherung (IV)	CHF 114.96	CHF 114.96	IV finanziert keine Grundpflege
Beitrag Unfall- / Militärversicherung (UV/MV)	CHF 114.96	CHF 99.96	CHF 90.00

Pflegeleistungen, welche nicht durch die Kostengutsprache einer Krankenkasse, Unfall-, IV- oder Militärversicherung abgedeckt sind, werden zu den jeweils gültigen Vollkostentarife verrechnet.

4. Hauswirtschafts- (HWL) und Sozialbetreuerische (SBL) Leistungen (nicht kassenpflichtig)

Abklärung / Beratung	CHF 80.00 / Std
HWL/SBL Normaltarif (aufgrund Abklärung)	CHF 40.00 / Std*
HWL/SBL Zusatzleistungen und Nicht-Ortsansässige	CHF 65.00 / Std
Wegpauschalen pro Einsatz:	CHF 7.00 / Std

***Normaltarif:**

Der Normaltarif ist von der öffentlichen Hand subventioniert und gilt für hauswirtschaftliche und sozialbetreuerische Leistung, die aufgrund einer ärztlichen oder internen Abklärung verordnet sind. Diese Leistungen richten sich an alle Personen mit einer vorübergehenden oder langfristigen physischen oder

psychischen Einschränkung. Sie ermöglichen einen frühzeitigen Spitalaustritt und verhindern oder verzögern einen allfälligen Heimeintritt und beinhalten Elemente der Prävention, Gesundheitsförderung, Wiedererlangung oder Stabilisierung der Selbstständigkeit, als auch zur Unterstützung und Entlastung in der Alltagsbewältigung pflegender Angehörige.

Diese subventionierten Leistungen beruhen auf einer Bedarfsabklärung und werden regelmässig überprüft und allenfalls angepasst.

Zeitliche Einsätze

Pflegeleistungen (Montag bis Freitag und WoE):	07.00 – 19.00 Uhr 20.00 – 22.00 Uhr (Spätdienst)
Hauswirtschaft und Betreuung (Montag bis Freitag):	07.00 – 18.00 Uhr

5. Dienstleistungen ausserhalb KLV (nicht kassenpflichtig)

Medikamente besorgen (Arzt / Apotheke)	CHF 20.00 / pauschal
Pflegematerialbox (je nach Grösse)	CHF 10.00 – CHF 20.00 / Stk.
Dienstleistungen für oder im Auftrag Klient/Klientin	CHF 80.00 / Std
Reinigung von Mietmaterial nach Zeitaufwand	CHF 60.00 / Std
*Wäsche Service auf dem Stützpunkt (für Spitex Klienten) (Zeitaufwand CHF 40.00 / Std)	CHF 20.00 / Wäsche Service, <i>plus Zeit</i>
<i>(* Wäsche Service = 1 Waschgang und Trocknen)</i>	
Kurzfristige Absagen (weniger als 24 Stunden vorher)	CHF 50.00 / pauschal
Vergeblicher Besuch (Pflege)	CHF 50.00 / pauschal
Vergeblicher Besuch (HWL/SBL)	Einsatzzeit
<i>(Medizinische Notfälle werden nicht verrechnet)</i>	
Fahrten für Klienten / Klientinnen im Rahmen eines Spezialauftrages (keine allgemeinen Fahrdienste) (Zeitaufwand CHF 60.00 / Std)	CHF 0.75 / Km, <i>plus Zeit</i>
Kurzfristige Schlüsselverwaltung (Spitex Klienten)	CHF 50.00 / Monat
Schlüsselbox ohne Montage	CHF 60.00 / einmalig
Schlüsselbox mit Montage	CHF 100.00 / einmalig

6. Zuschläge bei nicht kassenpflichtigen Leistungen

Abend- (20 – 22 Uhr) / Sonn- und Feiertageinsätze	CHF 6.80 / Std
---------------------------------------------------	----------------

7. Allgemeine Beratung und Koordination / Case Management (nicht kassenpflichtig)

Allgemeine Beratung / Koordination	(erste 30 Min. gratis)
Ab 30 Min. und bei komplexen Abklärungen/Beratung	CHF 80.00 / Std
Wegpauschale bei Abklärung vor Ort	CHF 7.00 / Einsatz

8. Tages- und Monatsbetreuung

Für eine Tagesbetreuung oder Monatsbetreuung (24h / 7 Tage rundum Betreuung) arbeitet die Spitex Toggenburg in Kooperation mit der betreuungs-spezialist Organisation in Diepoldsau (separater Flyer). Gerne informieren wir Sie unverbindlich über weitere Details und Möglichkeiten.

9. Rechnungsstellung und Rückerstattung von Nichtpflichtleistungen

Rechnung: Pflegerische Leistungen werden auf ärztliche Verordnung hin vom Krankenversicherer übernommen. Pflegeleistungen gemäss KLV rechnet die SPITEX monatlich direkt mit dem Krankenversicherer ab (Tiers Payant). Der Klient / die Klientin erhält von der SPITEX eine Rechnungskopie. Franchise und Selbstbehalt werden vom Krankenversicherer in Rechnung gestellt.

Die Patientenbeteiligung wird ebenfalls dem Klienten / der Klientin von der SPITEX direkt in Rechnung gestellt, wie auch hauswirtschaftliche, betreuerische und weitere nicht-kassenpflichtige Leistungen.

Zahlungsfrist: Die Rechnungen der SPITEX sind nach Erhalt innerhalb von 14 Tagen zu bezahlen.

Zusatzversicherung: Die Zusatzversicherung übernimmt für hauswirtschaftliche Leistungen ganz oder teilweise die Kosten. Falls ja, erstellt die SPITEX bei der monatlichen Rechnungsstellung einen Rückforderungsbeleg für den Krankenversicherer.

Ergänzungsleistungen (EL): Für Personen, die EL erhalten, übernimmt die AHV resp. IV für pflegerische wie auch hauswirtschaftliche Leistungen die ungedeckten SPITEX-Kosten. Nähere Informationen bei der AHV-Zweigstelle.

Sozialtarif: Es gibt keinen Sozialtarif mehr. Die Gemeinden sind für eine allfällige Kostenbeteiligung direkt verantwortlich. Gerne beraten und informieren wir Sie bezüglich Unterstützung unverbindlich.

10. Auswärtige Klienten und Klientinnen

Die Tarife der SPITEX-Dienstleistungen sind nicht kostendeckend. Sie werden daher durch die öffentliche Hand subventioniert (Restfinanzierung). Klienten und Klientinnen mit Hauptwohnsitz in einer anderen Schweizer Gemeinde als Wattwil, Ebnat-Kappel, Lichtensteig, Nesslau und Wildhaus-Alt St. Johann ist die politische Gemeinde am Hauptwohnsitz resp. der entsprechende Kanton restfinanzierungspflichtig.

Die kassenpflichtigen Leistungen wird von der SPITEX direkt dem Krankenversicherer in Rechnung gestellt.

Die Restkosten (Differenz zwischen Kassentarif und SPITEX Vollkosten) werden dem Klienten / der Klientin in Rechnung gestellt. **Dieser Anteil ist – unabhängig von allfälligen Beiträgen der Wohngemeinde – innerhalb 14 Tagen einzuzahlen.** Die SPITEX kann Vorauszahlung verlangen

Die allfällige Kostenbeteiligung der Wohnsitzgemeinde an den Restkosten ist vom Klienten / von der Klientin direkt bei ihrer Wohngemeinde oder dem Kantonalen Gesundheitsamt geltend zu machen.

Unser Dienstleistungszentrum: www.spitex-toggenburg.ch

Adresse: Bahnhofstrasse 12, 9630 Wattwil

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 08-12 und 14-17 Uhr
Mittwoch geschlossen

Telefon: 071 987 10 10

E-Mail: info@spitex-toggenburg.ch



Überall für alle

SPITEX
Toggenburg

Dienstleistungszentrum:
Bahnhofstrasse 12
9630 Wattwil

Telefon:

071 987 10 10

info@spitex-toggenburg.ch
www.spitex-toggenburg.ch

Öffnungszeiten:

Montag – Freitag (Mittwoch geschlossen)

08.00 – 12.00 Uhr

14.00 – 17.00 Uhr

Termine nach Vereinbarung

